



**SAMSUN**  
**İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İŞE BAŞLAMA, GÖREV YERİ DEĞİŞİKLİĞİ**  
**VE İŞTEN AYRILMA PROSEDÜRÜ**



**İşe Başlayış Prosedürü**

1. İşe başlayan her personele bilgi güvenliği ve sosyal mühendislik zafiyetleri konusunda eğitim verilmelidir. Bu eğitimler uyum eğitimlerine dahil edilmelidir.
2. Kullanıcılar kurumumuzca tanımlanmış ve yayınlanmış gizlilik sözleşmelerini imzalayarak kurum politikalarına uyacaklarını taahhüt ederler. Taahhütname ve kurallar farklı dokümanlardır. Personel Bilgi Güvenliği Sözleşmesi (Taahhütnamesi) işe alınan her çalışan (PC kullanırsın kullanmasın, kadrolu veya sözleşmeli tüm personel) imzaladığı bir belgedir..
3. Kullanacağı bilgi sistemlerine yönelik kullanıcı adı ve şifreler tanımlanmalıdır.
4. EBYS tanımlanması için ilgili personellere saglik.gov.tr uzantılı e-mail adresi tanımlanmalıdır. İl içi yer değişikliklerinde ise sistem üzerinden kurum/birim değişikliği tanımlanması yapılmalıdır.
5. Tüm personele tanıtıcı kimlik kartı çıkartılmalıdır. PC kullanacak personellere verilecek olan bilgisayarların formatlanmış ve merkezi anti virüs programı yüklenmiş olarak teslim edilmesi gerekmektedir.

**İşten Ayrılış Prosedürü**

1. Görevden ayrılan personelin kimlik kartı alınmalı ve yazı ile idareye teslim edilmelidir.
2. Kullandığı bilgi sistemlerine yönelik (Tsim, Ebys, Çkys gibi) kullanıcı adı ve şifreleri sistem yöneticisi tarafından pasif hale getirilmelidir.
3. Görevden ayrılan personel zimmetinde bulunan malzemeleri teslim etmelidir.
4. Personel görevden ayrıldığında veya personelin görevi değiştiğinde elindeki bilgi ve belgeleri teslim etmelidir.
5. Görevden ayrılan personel işten ayrılma onay formunu doldurarak bağlı bulunduğu kurumun insan kaynakları birimine teslim etmelidir.
6. İlgili form doldurulmadan personelin kurum ile ilişkisi kesilmez..
7. Kurumdan ayrılan personele ait işten ayrılma onay formu resmi yazı ile Bilgi Güvenliği Yetkilisine gönderilmelidir.

**İşe Başlama ve işten ayrılış işlemlerinde ekte belirtilen formlar dahilinde işlem tesis edilir.**

**Ek : İşe Başlama ve İşten Ayrılış Formu**

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
Ekrem MORAL Bilgi Güvenliği Yetkilisi	Erol ÖZTÜRK Personel ve Destek Hizmetleri Başkanı Bilgi Güvenliği Koordinatörü	Dr.Öğr.Üyesi Muhammet Ali ORUÇ İl Sağlık Müdürü Bilgi Güvenliği Üst Yönetim